PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, Mayo 26 de 2023

Señor
HUGO LEON TABORDA OCAMPO
SUPERVISOR CONTRATO No. **4642043**
Coordinador académico Comercio y Servicios
Centro CIES
San Jose de Cucuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2023

Referencia: No **4642043** del año 2023

JULIO ALBERTO FLORIAN SANTIAGO identificado con la cédula de ciudadanía No. 13469056, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Diez Millones Ochocientos Noventa y Tres Mil Novecientos Sesenta 00/100 pesos ($ 10.893.960). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: TRECIENTAS OCHO HORAS (308) por valor hora de Treinta y Cinco Mil Trescientos Setenta 00/100 pesos ($ 35.370*).*

Plazo: Será hasta el 19 de mayo de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfilSALUD - APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar seguimientoen la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados,cuando el centro de formación lo requiera.	Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones asignadas por el Coordinador académico.	**https://n9.cl/jv98y** **https://n9.cl/rdav7**

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">FICHAS EN EJECUCION (HORAS REGISTRADAS POR EVENTOS)</td></tr>
<tr><td>N° Aprend.</td><td>N° Ficha</td><td>Programa de formación</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>8</td><td>2528894</td><td>Enfermería</td><td>I8</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2503137</td><td></td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS</td><td>21</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Emitir juicio Evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.</td><td>https://n9.cl/ya7lq

https://n9.cl/46r7w</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas</td><td>Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.</td><td>Cuenta de cobro del mes Abril del año 2023</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26455918 de la planilla, aso pagos mes de Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JULIO ALBERTO FLORIAN SANTIAGO
Contratista
C.C. No. 13469057

Recibí a satisfacción:

Firma 
Hugo León Taborda Ocampo
Supervisor Contrato 4642043 de 2023
Coordinador académico Comercio y Servicios